



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Rüşvet, finansal veya diğer çıkarlar elde etmek amacıyla, görev ve sorumluluklara aykırı bir biçimde, bir kişiye veya kuruluşa değerli bir şey veya hizmet sunmayı veya böyle şeyleri kabul etmeyi ifade eder. Yolsuzluk ise, kişisel veya kurumsal kazanç sağlamak amacıyla resmi bir pozisyonun kötüye kullanılması veya işlemlerde hileli veya haksız davranışlarda bulunulması anlamına gelir. Hem rüşvet hem de yolsuzluk, iş etiği, hukuki yükümlülükler ve genel ahlaki değerlere aykırıdır ve yasalarca suç olarak kabul edilir.

Şirketimiz, rüşvet, yolsuzluk ve her türlü yasadışı faaliyeti reddeden ve önlemeyi amaçlayan bir politika benimsemektedir. Rüşvet ve yolsuzluk, iş etiği ve hukuki yükümlülükler ters düşer ve şirketimiz tarafından hoş görülmez. Ayrıca, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE Kanun'a uygun olarak yükümlülüklerimizi yerine getirirken, tedarikçiler, iş ortakları ve tüm anlaşmalı taraflarımızla şeffaflığı ve mücadeleyi gözetmekteyiz.

Rüşvet ve yolsuzluğun iş süreçlerimize ve ilişkilerimize zarar verdiğini ve işletme itibarını olumsuz etkilediğini kabul ediyoruz. Bu bilinçle, işimizde rüşvet ve yolsuzluğu engellemeyi taahhüt eder, yasal sorumluluklarımıza büyük bir ciddiyetle riayet ederiz.

Bu rüşvetle mücadele politikası, tüm çalışanlarımız, danışmanlarımız, yüklenicilerimiz, stajyerlerimiz, geçici personelimiz, gönüllülerimiz, ajans personelimiz ve sponsorlarımız için geçerlidir. Aynı şekilde, şirketimizle ilişkili olan kişiler ve kuruluşlar da bu politika kapsamında değerlendirilirler.

Bu politika, çalışanların iş sözleşmelerinin bir parçası olmayıp, istediğimiz zaman değiştirme hakkına sahip olduğumuz bir yönergedir.

Rüşvet ve Yolsuzluk Politikası Kapsamı:

Şirketimizin Rüşvet ve Yolsuzluk Politikası, tüm iş alanlarımızda ve ilişkilerimizde rüşvet, yolsuzluk ve yasadışı faaliyetleri önleme, reddetme ve bu tür durumları sonlandırma amacını taşımaktadır. Aşağıda bu politika kapsamında yer alan örnek durumlar bulunmaktadır:

- İş Anlaşmaları ve Ticari Faaliyetler: İş anlaşmaları, tedarikçi ilişkileri ve ticari faaliyetler sırasında haksız kazanç elde etmek amacıyla rüşvet veya yolsuzluk teklifleri veya talepleri.



- Hediye ve Ayrıcalıklar: Kamu görevlilerine, iş ortaklarına veya diğer taraflara kişisel çıkarlar için hediye veya ayrıcalık sunma veya kabul etme.
- Kayıtların Yanıltılması veya Değiştirilmesi: Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili kayıtların yanıltılması veya değiştirilmesi girişimleri.
- Yasa Dışı ve Hileli Davranışlar: İşle ilgili kararları etkilemek veya sonuçları değiştirmek amacıyla yasa dışı veya hileli davranışlarda bulunma.
- İhbarlara Karşı Kayıtsızlık: Kamusal veya özel sektörde rüşvet veya yolsuzlukla ilgili ihbarlara kulak tıkama veya bu tür sorunları gizleme.

Politika Kapsamı Dışında Kalan Durumlar:

Rüşvet ve Yolsuzluk Politikası, iş etiği ve yasal uyumu sağlama amacıyla oluşturulmuş olup, aşağıdaki durumları kapsam dışı bırakmaktadır:

- Normal Ticari İşlemler: Standart iş süreçlerine uygun ve yasalara uygun olarak gerçekleştirilen normal ticari işlemler.
- Hediyeler ve Jestler: Yasalara uygun, ölçüsünde ve iş ilişkilerini etkilemeyen hediyeler veya jestler.
- Adil Rekabet: İş ilişkileri ve ticari faaliyetler sırasında adil ve yasalara uygun rekabetin sağlanması.

Rüşvet ve yolsuzluk, iş etiği ve hukuki normlara aykırı olduğu durumlar politika kapsamındadır ve böyle faaliyetlere karşı sıfır hoşgörü politikası benimsenir. Şirket olarak, iş etiği ve hukuki standartları en üst düzeyde koruma taahhüdümüzü yineleriz.

Rüşvet ve Yolsuzluk Politikası: Çalışan Sorumlulukları

Bu politika, şirketimizin rüşvet, yolsuzluk ve diğer yasadışı faaliyetleri reddetme ve önleme taahhüdüne dayanmaktadır. Tüm çalışanlar olarak, iş etiği, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüüz:

1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadeleye Katkı Sağlama: Rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleye destek vermek, iş etiği ve toplumsal sorumluluk anlayışımızın bir parçasıdır. Rüşvet ve yolsuzlukla ilişkili riskleri belirlemek ve bu riskleri azaltmaya yönelik önerilerde bulunmak.
2. Şüpheli Durumları Bildirme: Herhangi bir rüşvet veya yolsuzluk şüphesi olduğunda, derhal üst düzey yöneticilere veya ilgili departmana bildirmek. İş arkadaşlarımızın veya iş ortaklarımızın rüşvet ve yolsuzlukla ilgili şüpheli durumlarını desteklemek ve teşvik etmek.



3. Dürüstlük ve Adil İş Uygulamalarına Bağlı Kalma: İş süreçlerimizi dürüstlük, şeffaflık ve adil iş uygulamaları temelinde yönetmek. İş ilişkilerimizi ve ticari faaliyetlerimizi etik kurallara ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.
4. Hediyeler ve Ayrıcalıklar Konusunda Dikkatli Olma: Hediye veya ayrıcalık teklifleri veya talepleri konusunda dikkatli olmak ve bu tür durumları anında üst yöneticilere bildirmek. Yasalara uygun, açık ve ölçülü hediyeleri kabul etmek veya sunmak.
5. İş İlişkilerinde Tarafsızlık Sağlama: İş kararları alırken kişisel çıkarları veya dış baskıları gözetmemek. İş ortakları ve tedarikçiler arasında adil ve eşit davranmak.
6. İç Denetim ve İhlal Bildirimine Katkıda Bulunma: İç denetim süreçlerine işbirliği yapmak ve gerektiğinde işbirliği sağlamak. Rüşvet, yolsuzluk veya ihlal bildirimleri konusunda sorumluluk almak ve gerekli kurallara uygun bildirimde bulunmak.
7. Eğitim ve Farkındalık Programlarına Katılım: Şirket tarafından düzenlenen rüşvet ve yolsuzlukla mücadele eğitim ve farkındalık programlarına katılmak ve bu konudaki bilgi ve farkındalığı artırmak.

Bu politika, şirket içinde ve dışında etik ve yasal sorumluluklarımızı yerine getirmemize yönelik rehberlik sağlamaktadır. Tüm çalışanlar olarak, iş etiği ve toplumsal sorumluluğun gerektirdiği standartlara uygun davranmayı taahhüt ediyoruz.

Rüşvet ve Yolsuzluk Politikası: Uyum

Şirketimiz, yerel ve uluslararası yasal gerekliliklere uygunluğu sağlamak amacıyla çalışmalar yürütecektir. Aynı zamanda, çalışanlarımızın bu politikayı anlamalarını ve uygulamalarını sağlamak için eğitim ve farkındalık programları düzenleyeceğiz.

Bu politika, iş etiği, yasalara uyum ve işletme itibarını koruma amacıyla oluşturulmuş olup, tüm çalışanların iş süreçlerinde ve ilişkilerinde bu prensiplere uygun hareket etmelerini bekleriz.

Faruk AVCIOĞLU

Genel Müdür

Mine AKINCI

Genel Koordinatör